



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนปลาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ **18** เดือน **ก.ค.** พ.ศ. **68**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อำเภอท้ายาง จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,770,340.00	1,067,233.00	1,000.00 (-)	1,066,233.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		529,200.00	308,750.00	1,000.00 (+)	309,750.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,770,340.00	1,066,233.00	8,900.00 (-)	1,057,333.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		396,000.00	162,300.00	8,900.00 (+)	171,200.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,770,340.00	1,057,333.00	11,000.00 (-)	1,046,333.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		230,000.00	131,232.00	11,000.00 (+)	142,232.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,770,340.00	1,046,333.00	9,000.00 (-)	1,037,333.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		455,520.00	309,930.00	9,000.00 (+)	309,930.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,770,340.00	1,037,333.00	6,000.00 (-)	1,031,333.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามสิทธิ ที่พึงจะได้รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,876,320.00	1,145,470.00	4,000.00 (-)	1,141,470.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มเติม ของพนักงานงาน		12,000.00	17,650.00	4,000.00 (+)	21,650.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,770,340.00	1,031,333.00	53,500.00 (-)	977,833.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		181,000.00	104,934.00	53,500.00 (+)	158,434.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		420,000.00	236,000.00	8,000.00 (-)	228,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		60,000.00	30,350.00	8,000.00 (+)	38,350.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		420,000.00	228,000.00	4,000.00 (-)	224,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		21,420.00	10,345.00	4,000.00 (+)	14,345.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		420,000.00	224,000.00	20,000.00 (-)	204,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		420,000.00	204,000.00	12,500.00 (-)	191,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายที่แสดงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการบริหารสถานศึกษา	370,000.00	184,384.00	12,500.00 (+)	196,884.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน **กัมภักดิ์**เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่มโอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่มโอนลด) **เพื่อชดเชยค่าจ้างของครูสอนพิเศษ**
ตามระเบียบ กง.ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้มีอำนาจสั่ง**
ตามระเบียบ กง.ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

(ลงชื่อ)
 (**พจนันท์ พจนานนท์**)
 ตำแหน่ง **ผ.ศ. ดร. พจนานนท์ พจนานนท์**
 วันที่ **18** เดือน **ก.ค.** พ.ศ. **68**

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอชดล
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....

ขอ.....
 (ลงชื่อ).....
 (..... กอชดล ก.อ.อ.)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... 18 เดือน..... ก.อ.อ. 68 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอชดล
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....

ขอ.....
 (ลงชื่อ).....
 (..... กอชดล ก.อ.อ.)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... 18 เดือน..... ก.อ.อ. 68 พ.ศ.....

2. หัวทนายหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุพาศน์ นิลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....

18 เดือน ๑๐. ๖๘ พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายศุภวัฒน์ นิลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....

18 เดือน ๑๐. ๖๘ พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) Boorach Suan

(นางชวอศรานท์ สอน)

ตำแหน่ง นายก อบจ. พะเยา

วันที่ 18 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖8.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....