



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพลาย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่าย โอนเงิน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,770,340.00	738,309.00	4,000.00 (-)	734,309.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม		166,080.00	83,609.00	4,000.00 (+)	87,609.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,770,340.00	734,309.00	1,800.00 (-)	732,509.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		5,000.00	36.00	1,800.00 (+)	1,836.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		373,560.00	168,681.94	15,000.00 (-)	153,681.94	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	532,000.00	9,000.00	15,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	10,000.00	4,000.00	3,000.00 (-)	1,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	532,000.00	24,000.00	3,000.00 (+)	27,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		484,180.00	136,387.00	11,000.00 (-)	125,387.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	1,500.00	11,000.00 (+)	12,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	10,000.00	10,000.00	2,000.00 (-)	8,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	12,500.00	2,000.00 (+)	14,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	7,500.00	2,000.00 (-)	5,500.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	14,500.00	2,000.00 (+)	16,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ศิริกมลศบเจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบลงทุนไม่เพียงพอของงบค่าก่อสร้าง
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ตัวงบค่าก่อสร้าง
 ตามระเบียบ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ..... ข้อ ๑๖ บทบัญญัติของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ.....

(ลงชื่อ).....
 (..... ทองมอ ทองมอ)
 ตำแหน่ง..... ม.ค.๑๓๒ อ.มท.๑๓๓๓๐๐ สำนักบริหารงานทะเบียน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ.....
 วันที่..... ๙ เดือน..... สิงหาคม พ.ศ..... ๑๕๖๘.....

3. เจาหนาที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) OK

(นางนงนุช ทองยง)

ตำแหน่ง ผอ.กองช่างแผนกช่างก่อสร้าง

วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) Siwan Siwan

(นางนงนุช ทองยง)

ตำแหน่ง ผอ.กองช่างแผนกช่างก่อสร้าง

วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....