



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวอัจฉราภรณ์ สนพลาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน 12.8 พ.ศ. 69

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก อำเภอทวาย จังหวัดเพชรบุรี

## โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	143,900.67	38,900.00 (-)	105,000.67	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	7,100.00	38,900.00 (+)	46,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		20,000.00	3,993.00	5,000.00 (+)	8,993.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		209,040.00	139,343.21	135,000.00 (-)	4,343.21	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		300,000.00	124,106.40	135,000.00 (+)	259,106.40	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ คา.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สงกรานต์	200,000.00	200,000.00	30,000.00 (-)	170,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	216,000.00	21,550.00	30,000.00 (+)	51,550.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สงกรานต์	200,000.00	170,000.00	20,000.00 (-)	150,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	1,850.00	20,000.00 (+)	21,850.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สงกรานต์	200,000.00	150,000.00	3,000.00 (-)	147,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	50,000.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุญาต	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สงกรานต์	200,000.00	147,000.00	5,000.00 (-)	142,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	5,400.00	5,000.00 (+)	10,400.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	105,000.67	5,000.00 (-)	100,000.67	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใช้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	250,000.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,000.00	100,000.67	100,000.00 (-)	0.67	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		100,000.00	12,000.00	100,000.00 (+)	112,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน วิวัฒน์ผลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด) เงินอุดหนุนงบฯ ของ อบต. กิ่งทองของ ทบ. เกษตรฯ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
 ตามระเบียบ กฎกระทรวงจัดตั้งสำนักงาน ก.ค.ศ. ๑๖ ข้อ  
 (ลงชื่อ) วิวัฒน์ผลัด  
 (ตำแหน่ง) นายก อบต. กิ่งทอง  
 วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน ทองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด) เงินอุดหนุนงบฯ ของ อบต. กิ่งทองของ ทบ. เกษตรฯ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
 ตามระเบียบ กฎกระทรวงจัดตั้งสำนักงาน ก.ค.ศ. ๑๖ ข้อ  
 (ลงชื่อ) ทองคลัง  
 (ตำแหน่ง) นายก อบต. กิ่งทอง  
 วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองพาณิชย์..... เจ้าของบริษัทประกันภัย/ไอเอสดี  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... กองพาณิชย์/กองพาณิชย์  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
 ตามระเบียบ..... กองพาณิชย์/กองพาณิชย์..... ข้อ ๖๖

(ลงชื่อ)..... นาย  
 (..... กองพาณิชย์/กองพาณิชย์.....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองพาณิชย์/กองพาณิชย์  
 วันที่..... 17..... เดือน..... เมษายน..... พ.ศ..... ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของบริษัทประกันภัย/ไอเอสดี  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... กองช่าง/กองช่าง  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
 ตามระเบียบ..... กองช่าง/กองช่าง..... ข้อ ๖๖

(ลงชื่อ)..... นาย  
 (..... กองช่าง/กองช่าง.....)  
 ตำแหน่ง..... ผอ.กองช่าง/กองช่าง/กองช่าง  
 วันที่..... 17..... เดือน..... เมษายน..... พ.ศ..... ๒๕๖๙



4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ) Osasak Suw  
( นายก อบจ.มหาสาร )  
ตำแหน่ง นายก อบจ.มหาสาร  
วันที่ 17 เดือน เม.ย. พ.ศ. 69

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

นางสาว

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....  
(ลงชื่อ) glt  
( นายก อบจ.มหาสาร )  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายก อบจ.มหาสาร  
วันที่ 17 เดือน เม.ย. พ.ศ. 69

นายจ.บ.

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....) นายจ.บ. รองนายก อบจ.น่าน

ตำแหน่ง..... ผอ. อบจ. น่าน เขต ๑ สภา อบจ.น่าน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....