

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

อำเภอ ท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,771,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,064,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,749,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล / รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 244,800 บาท
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 269,280 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 21,000 บาท
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 21,120 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท

จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 21,000 บาท

- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท

จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 21,120 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 86,400 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,886,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p>		
<p>- เงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาฯ เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 134,640 บาท</p>		
<p>- เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองประธานสภาฯ เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 110,160 บาท</p>		
<p>- เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาฯ เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400 บาท</p>		
<p>- เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาฯ เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 18 อัตรา เป็นเงิน 1,555,200 บาท</p>		
<p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
<p>- เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,178,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,073,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัด จำนวน 6 อัตรา</p>		
<p>- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)</p>		
<p>- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)</p>		
<p>- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>		
<p>- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p>		
<p>- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p>		
<p>- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p>		
<p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก</p>		
<p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p>		
<p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัด</p> <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559</p> <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	90,000 บาท
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานปลัด หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	199,800 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างอื่น ๆ จำนวน 6 อัตรา ที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง นักการภารโรง - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	752,520 บาท

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานปลัด หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,161,840 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	212,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ค่าตอบแทนอื่นให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการคัดเลือก และคณะกรรมการ /อนุกรรมการ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลในการปฏิบัติงานในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามโครงการปรับขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการประชาชน หรือตามที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>(หนังสือ มท. ที่ 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550)</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	102,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	102,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัดที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัดที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม 1,089,840 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานช่วยงานต่าง ๆ เป็นรายวัน/เดือน ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ของราชการ ค่ารังวัดที่ดิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 250,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลในโอกาสต่าง ๆ เช่น ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศน์งานตรวจงาน เยี่ยมชม หรือศึกษาดูงาน ประชุมสภา อบต. ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะกรรมการ จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล หรืออื่น ๆ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมหรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าอาหารที่ใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เลี้ยงรับรองเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ ไปอบรม สัมมนาของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการ ตามสิทธิและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งของ อบต. ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึง สิทธิและหน้าที่ของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นและ การเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	234,840 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพวงมาลัย กระจเขาดอกไม้ ช่อดอกไม้ และพวงมาลา ในงานพิธีต่าง ๆ เช่น วันปิยมหาราช วันสำคัญทางรัฐพิธี และวันสำคัญต่าง ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการอบรม ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าลงทะเบียนการ ฝึกอบรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>โครงการ อบต.เคลื่อนที่บริการประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต. เคลื่อนที่บริการ ประชาชน เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 83 ลำดับที่ 7 ยุทธศาสตร์ที่ 2 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเวทีประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล เช่น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดเวทีประชุมประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 83 ลำดับที่ 8 ยุทธศาสตร์ที่ 2 <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 82 ลำดับที่ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 2
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 83 ลำดับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 2
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542 มาตรา 16(15)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 82 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าวัสดุ

รวม 495,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หมึก กระดาษ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ไม้บรรทัด เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ สมุด และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน น้ำยาสุขภัณฑ์ ถังน้ำ ถังรองรับขยะ และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก ตลับลูกปืน หัวเทียน นี้อต และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของ อบต.หนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง จารบี แก๊ส สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องพ่นละอองฝอย เครื่องตัดหญ้า และเครื่องจักรกลของ อบต. หรือเครื่องจักรกลของหน่วยงานอื่นที่มาปฏิบัติงานให้กับ อบต.หนองจอก</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรที่ใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น ดิน ปุ๋ย สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช กระจกตันไม้และวัสดุการเกษตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้ายประกาศ กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม แถบบันทึกเสียง อัลบั้มใส่ภาพ แผ่นซีดีและวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษต่อเนื่อง หัวพิมพ์ ตลับหมึกพิมพ์ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	365,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก และสำหรับกิจการประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.หนองจอก</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับใช้ในราชการและค่าบริการเชื่อมต่อเครือข่าย อินเทอร์เน็ตตำบล</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าลงทะเบียนพัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ ของทางราชการ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางการสื่อสารเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต/อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงภายใต้โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ค่าดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

งบลงทุน	รวม	140,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	140,000 บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-เครื่องขยายเสียง Power Amplifier (เพาเวอร์แอมป์)	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียง Power Amplifier (เพาเวอร์แอมป์)

ใช้กับหอกระจายข่าว จำนวน 1 เครื่อง มีลักษณะ ดังนี้

1. เครื่องขยายเสียงกำลังไม่น้อยกว่า 1,000 วัตต์
2. มีช่องเสียบไมโครโฟน สามารถปรับเสียงทุ้มแหลมได้
3. สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องบันทึกเสียง และเครื่องเล่นแผ่นซีดีได้
4. มีช่องเสียบ USB CARD

ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตั้งราคาตามท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 143 ลำดับที่ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์

หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 143 ลำดับที่ 3

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ รถยนต์ เครื่องจักรกล
และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบเงินอุดหนุน **รวม** **13,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **13,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ
และศูนย์ช่วยเหลือประชาชนระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ไม่เกินร้อยละห้า
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้รวก
ที่ พบ 53201/ว736 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 82 ลำดับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 2
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,025,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,970,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,970,940 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,439,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานให้กองคลัง จำนวน 4 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) - ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ - ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ - ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	450,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กองคลัง จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	38,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กองคลัง จำนวน 3 อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	937,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	157,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ได้รับคำสั่ง แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1966 ลงวันที่ 26 กันยายน 2560 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ได้รับคำสั่ง ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง 		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการพนักงานส่วนตำบลของกองคลังที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน 72,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้สอย</p>	<p>รวม 630,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานช่วยงานต่าง ๆ เป็นรายวัน/เดือน ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดไปฝึกอบรมสัมมนา ค่าจ้างเหมาทำโปรแกรมต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษี	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้สามารถดำเนินการ จัดเก็บภาษีอย่างเป็นระบบ รายละเอียดต่าง ๆ ตาม อบต.หนองจอก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 83 ลำดับที่ 6 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ไป ราชการหรือไปอบรม สัมมนาต่าง ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการ อบรมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าลงทะเบียนการ ฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต้ะ เก้าอี้ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	110,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ตลับหมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ดีด และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก และ วัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้ายประกาศ กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม แลบบันทึกเสียง อัลบั้มใส่ภาพ แผ่นซีดี ตั้งจ่ายจากรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึกพิมพ์ และวัสดุ คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าลงทะเบียนพัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ใน กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางการสื่อสารเชื่อมต่อ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต/อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ภายใต้โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ค่าดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าบริการระบบสื่อสารและ โทรคมนาคมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
งบลงทุน	รวม	117,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	117,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ คุณสมบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>จัดซื้อในราคาไม่เกินราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือขออนุมัติ จัดซื้อในราคาท้องตลาด กรณีไม่สามารถซื้อได้ในราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 144 ลำดับที่ 12 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

-เก้าอี้ทำงาน

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานหนังสีดำ

แบบมีพนักพิงและที่เท้าแขน จำนวน 1 ตัว

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 144 ลำดับที่ 12

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

-โต๊ะทำงาน

จำนวน

6,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก

ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 144 ลำดับที่ 12

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก
(6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า
3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
10/100/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 144 ลำดับที่ 13
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
- หน้า 144 ลำดับที่ 13
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ณ วันที่ 15

มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(ICT)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 144 ลำดับที่ 13

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ รถยนต์

เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องจักรกล

และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	390,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	390,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น
 ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
 บริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ เช่น ค่าป่วยการ
 อปพร. ค่าตอบแทนบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้อง.
 - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและ
 บรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของ
 อาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่ อาสาสมัครป้องกัน
 ภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2560
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน
 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 108 ลำดับที่ 4,5 ยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้าและวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง สายยางดับเพลิงและ วัสดุเครื่องดับเพลิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	300,000 บาท
-----------------------	------------	--------------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,098,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	848,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	848,880 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	665,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของกองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	117,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้กองการศึกษา หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,191,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบลของกองการศึกษาที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

ค่าใช้จ่าย

รวม 620,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 330,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
 ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น ค่าจ้างเหมา
 แรงงานช่วยงานต่าง ๆ เป็นรายวัน/เดือน ค่าธรรมเนียม
 ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์
 ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
 ตามคำพิพากษาหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการขององค์การ
 บริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดไปฝึกอบรม
 สัมมนาและค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
 ปรากฏในแผนงานการศึกษา
 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งใน
 ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
 ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน
 พิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการหรือไปอบรม
 สัมมนาต่าง ๆ
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
 ปรากฏในแผนงานการศึกษา
 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- | | |
|---|--------------------------------|
| <p>- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการ
อบรมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าลงทะเบียน
การฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | <p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p> |
| <p>- โครงการคัดแยกขยะ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะ
เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน
กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
อปท. พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 90 ลำดับที่ 21 ยุทธศาสตร์ที่ 2
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |

- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 35,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 95 ลำดับที่ 34 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการ ศพด. จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฐมนิเทศและประชุม ผู้ปกครอง คณะกรรมการ ศพด. เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทางและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 88 ลำดับที่ 10 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- | | |
|---|--------------------------------|
| <p>- โครงการประชุมภาคีเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมภาคีเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 89 ลำดับที่ 16 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | <p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p> |
| <p>- โครงการป้องกันระวังภัยเด็กจมน้ำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันระวังภัยเด็กจมน้ำ เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 91 ลำดับที่ 22 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |

- | | | |
|--|-------|------------|
| - โครงการเปิดบ้านปฐมวัย | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเปิดบ้านปฐมวัย
ของกองการศึกษา เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 89 ลำดับที่ 14 ยุทธศาสตร์ที่ 2
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | |
| - โครงการฝึกตีมีประโยชน์ | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกตีมีประโยชน์
เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 91 ลำดับที่ 23 ยุทธศาสตร์ที่ 2
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | | |

- โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 95 ลำดับที่ 35 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตัดจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ของกองการศึกษา เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 92 ลำดับที่ 24 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ด้านคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านคอมพิวเตอร์
เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษา
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน
กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
อปท. พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 93 ลำดับที่ 30 ยุทธศาสตร์ที่ 2
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน
ของกองการศึกษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์
อื่น ๆ ที่ชำรุด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	490,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานให้แก่ กองการศึกษา เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หมึก กระดาษ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ไม้บรรทัด เครื่องเย็บกระดาษ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในภารกิจของ อบต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ผงซักฟอก สบู่ ยาสีพื้น และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏแผนงานการศึกษา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	390,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองจอก จำนวน 1 แห่ง และสำหรับเด็กนักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดเพชรบุรี (สพฐ.) ที่อยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก จำนวน 3 แห่ง</p> <p>- ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ด้านการศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 86 ลำดับที่ 4 ยุทธศาสตร์ 2</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม แอบบันทึกเสียงหรือภาพ แผ่นซีดี วีดีโอ รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยายและ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล โปรแกรม ตลับพวงหมึกและวัสดุคอมพิวเตอร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	8,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านการสื่อสารเชื่อมต่อ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต/อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ภายใต้โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ค่าดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และการปรับปรุงสื่อสารและ โทรคมนาคมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

งบลงทุน	รวม	270,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานหนังสีดำ แบบมีพนักพิงและที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว - ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 145 ลำดับที่ 20 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
- ตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก	จำนวน	7,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีหูล้นชัก 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จัดซื้อในราคาไม่เกินราคามาตรฐานหรือขออนุมัติจัดซื้อ ในราคาท้องตลาด กรณีไม่สามารถซื้อได้ในราคามาตรฐาน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 145 ลำดับที่ 20 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

-โต๊ะทำงาน

จำนวน

6,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก

ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 145 ลำดับที่ 20

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

250,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ**1. โครงการจัดทำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อก่อสร้างซุ้มทางเข้าพร้อมรั้วและศาลาพัก

รองรับส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีขนาด

พื้นที่ซุ้ม 4.00x5.00 เมตร และขนาดพื้นที่

ศาลาพัก 3.00x3.00 เมตร

รายละเอียดตามแบบที่ อบต.หนองจอก กำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 87 ลำดับที่ 8 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบเงินอุดหนุน	รวม	788,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	788,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	668,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับ โรงเรียนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองจอก จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดหนองบัว โรงเรียนบ้านหนองเกตุน้อยและโรงเรียนบ้านหันตะเภา - ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ด้านการศึกษา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 128 ลำดับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
2. เงินอุดหนุนการอบรม/ศึกษานอกสถานที่	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอบรม/ศึกษา นอกระบบที่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ โรงเรียนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองจอก จำนวน 3 แห่ง ๆ ละ 20,000 บาท ได้แก่ โรงเรียนวัดหนองบัว โรงเรียนบ้านหนองเกตุน้อย และโรงเรียนบ้านหันตะเภา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 128 ลำดับที่ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		

3. เงินอุดหนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
ให้แก่ โรงเรียนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองจอก จำนวน 3 แห่ง ๆ ละ 20,000 บาท
ให้แก่ โรงเรียนวัดหนองบัว โรงเรียนบ้านหนองเกตุ
และโรงเรียนบ้านหันตะเภา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 131 ลำดับที่ 2 ยุทธศาสตร์ 2
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 1,156,170 บาท

งบบุคลากร

รวม 703,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 703,320 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 289,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 354,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้าง
ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)
หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและ
พนักงานจ้างอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้กองการศึกษา
หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน**รวม****452,850 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม****452,850 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
(ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองจอก

- ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทาง
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562
ด้านการศึกษา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 87 ลำดับที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 102,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) โดยจัดสรรอัตราคนละ 1,700 บาท/ปี
- ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ด้านการศึกษา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 87 ลำดับที่ 6 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน , ค่าอุปกรณ์ การเรียน ,ค่าเครื่องแบบนักเรียน ,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 50,850 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 300 บาท/ปี
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 430 บาท/ปี
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอยางาย ด่วนที่สุด ที่ พบ 0023.10/ว 2908
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 88 ลำดับที่ 9 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	255,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	255,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	235,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า		
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 98 ลำดับที่ 17 ยุทธศาสตร์ที่ 2		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 98 ลำดับที่ 15 ยุทธศาสตร์ที่ 2		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในสุนัขและแมว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ เช่น การจัดซื้อวัคซีน วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561</p>		
<p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 98 ลำดับที่ 16 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ต่าง ๆ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาฉีดพ่นยุง เวชภัณฑ์หรือเคมีภัณฑ์ วัคซีน ทรายอะเบท และเครื่องมือแพทย์ ตามความจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพระยะสั้น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ

ระยะสั้น เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม

วัสดุอุปกรณ์ ป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 105 ลำดับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบล

หนองจอกให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้ง

สุขภาพร่างกายและจิตใจ เช่น ค่าอาหาร

เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการดังกล่าว

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 98 ลำดับที่ 20 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,427,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,700,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,700,880 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	944,880 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของกองช่าง จำนวน 3 อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) - ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน <p> หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 หรือตามคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	654,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 5 อัตรา รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (พนักงานจ้างทั่วไป) - ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 3 อัตรา <p>หรือตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน จ้างทั่วไปและพนักงานจ้างอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานให้กองช่าง หรือตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	940,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>60,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม</p>	<p>320,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานช่วยงานต่าง ๆ เป็นรายวัน/เดือน ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดไปฝึกอบรม สัมมนาและค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>160,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน พิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาต่าง ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการอบรมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมและค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงานและทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	70,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	540,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา เครื่องเขียน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน แฟ้ม เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้า สำหรับใช้ในสถานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต. เช่น หลอดไฟ สายไฟ ปลั๊ก โคมไฟ สวิตช์ บัลลัส และวัสดุอุปกรณ์วัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ที่ใช้ในกิจการของ อบต.หนองจอก เช่น ไม้ สี ปูน ทราย หิน ดิน ลูกฉิ่ง หินคลุก อิฐ กระเบื้อง ตะปู ท่อน้ำ โถส้วม อ่างล้างมือและวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน แผ่นป้าย ทะเบียน และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเชื้อเพลิง จารบี และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับที่ใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้าและ เครื่องจักรกลของ อบต. หรือเครื่องจักรกลของหน่วยงานอื่นที่มาปฏิบัติงานให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ที่ใช้ในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และวัสดุการเกษตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม แลบบันทึกเสียงหรือภาพ แผ่นซีดี วีดีโอ รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูลโปรแกรม ตลับพวงหมึก และวัสดุ คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
วัสดุสำรวจ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ วัสดุ เช่น บันไดอลูมิเนียมและอุปกรณ์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

งบลงทุน	รวม	1,787,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	127,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- เก้าอี้โซฟา	จำนวน	12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้โซฟา 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว และเก้าอี้โซฟา 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว พร้อมโต๊ะกลาง คุณลักษณะดังนี้

- 1) โครงสร้างโซฟาทำจากเหล็กชุบโครเมียม
- 2) ที่นั่งและที่พิงทำจากไม้ บุปองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- 3) มีเท้าแขนทำจากไม้ บุปองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- 4) ปลายขามีปุ่มพลาสติกกันกระแทก

- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 144 ลำดับที่ 14

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

- ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 11,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร
แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ คุณลักษณะเฉพาะ
ดังนี้
- 1) มีมือจับชนิดบิด
 - 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
 - 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม (มอก.)
จัดซื้อในราคาไม่เกินราคามาตรฐานครุภัณฑ์
หรือขออนุมัติจัดซื้อในราคาท้องตลาด กรณี
ไม่สามารถซื้อได้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ตั้งราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 144 ลำดับที่ 14
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- ตู้เหล็กเก็บแผนที่ 5 ลีนซ์ จำนวน 18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแผนที่
5 ลีนซ์ ขนาด 0.80 x 1.10 เมตร
จำนวน 1 ตู้
- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 144 ลำดับที่ 14
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

<p>- โต๊ะทำงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว</p> <p>- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 144 ลำดับที่ 14</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	5,500 บาท
<p>- เก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานหนังสีดำ แบบมีพนักพิงและที่เท้าแขน จำนวน 2 ตัว</p> <p>- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 144 ลำดับที่ 14</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	4,000 บาท
<p>- ตู้เหล็ก ชนิด 40 ช่อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด 40 ช่อง จำนวน 1 ตู้</p> <p>- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 144 ลำดับที่ 14</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	4,500 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

- เครื่องสูบน้ำ (แบบไดโว่) จำนวน 6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ (แบบไดโว่)
จำนวน 1 เครื่อง
- ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ตั้งราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 145 ลำดับที่ 16
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- เครื่องสูบน้ำ (แบบหอยโข่ง) จำนวน 44,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ (แบบหอยโข่ง)
ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 4 เครื่อง คุณสมบัติ
ดังนี้
- 1) สูบน้ำได้ 450 ลิตรต่อนาที
 - 2) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า
 - 3) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร)
 - 4) ส่งน้ำได้สูงไม่ต่ำกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต
 - 5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์
ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้
- จัดซื้อในราคาไม่เกินราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือ
ขออนุมัติจัดซื้อในราคาท้องตลาด กรณีไม่สามารถซื้อ
ได้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 145 ลำดับที่ 17
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมี ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
- หน้า 145 ลำดับที่ 15
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,660,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
- โครงการก่อสร้างรั้วสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก	จำนวน	1,260,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างกำแพงรั้วสำนักงาน		
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก		
รายละเอียดตามแบบ อบต.หนองจอก กำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)		
หน้า 104 ลำดับที่ 26 ยุทธศาสตร์ที่ 2		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้		
ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ และควบคุมงาน	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ		
จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล		
หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ		
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	65,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลหนองจอก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในหมู่บ้าน/ตำบล เช่น ป้ายณรงค์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 108 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 82 ลำดับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 105 ลำดับที่ 6 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการหมอดิน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมหมอดิน
 ภายในชุมชน เพื่อให้ความรู้และส่งเสริมการ
 เป็นเครือข่ายหมอดิน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม
 ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ
 แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
 กีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
 หน้า 107 ลำดับที่ 13 ยุทธศาสตร์ที่ 2
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

รวม

60,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

40,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
 เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ
 พระเจ้าอยู่หัวฯ เช่น จัดกิจกรรม ตกแต่งสถานที่
 วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
 หน้า 112 ลำดับที่ 11 ยุทธศาสตร์ที่ 2
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
 ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

- โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถฯ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถฯ
เช่น จัดกิจกรรม ตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 111 ลำดับที่ 9 ยุทธศาสตร์ที่ 2
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งบเงินอุดหนุน **รวม** 20,000 บาท

เงินอุดหนุน **รวม** 20,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอท่ายาง ตามโครงการ
เผยแพร่กิจกรรมวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นท่ายาง
ในงาน "พระนครคีรี-เมืองเพชร" ประจำปี 2563
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 131 ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการแข่งขันกีฬาหมู่บ้านและตำบล	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ แข่งขันกีฬาหมู่บ้านและตำบล เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากรรมการตัดสิน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดการแข่งขันกีฬา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 113 ลำดับที่ 16 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</p>		
- โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต. สัมพันธ์ ประจำปี 2563	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ จัดการแข่งขันกีฬา อบต. สัมพันธ์ ประจำปี 2563 เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดการแข่งขันกีฬา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 112 ลำดับที่ 13 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</p>		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	167,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	167,700 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	167,700 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมงานประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม	จำนวน	167,700 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหรือกิจกรรมส่งเสริมงาน
ประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น จัดงาน
ประเพณีต่าง ๆ ของหมู่บ้าน/ตำบล จัดงาน
พิธีทางศาสนาที่สำคัญและรัฐพิธีต่าง ๆ งาน
ของดีทำayang งานพระนครคีรี-เมืองเพชรและ
กิจกรรมอื่น ๆ ที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 111 ลำดับที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 2
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 122 ลำดับที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</p>		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน กิจการประปาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โรงสูบน้ำประปา โรงกรองประปา ระบบประปา เครื่องสูบ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประปา</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองช่าง)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	350,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ ในกิจการประปาของ อบต.หนองจอก เช่น ท่อพีวีซี ท่อเหล็กสังกะสี ข้อต่อข้องอแบบ ต่าง ๆ มาตรฐานน้ำ และวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกิจการประปา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองช่าง)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เช่น สารส้ม คลอรีน ถ่าน ทราเย หิน วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการกรองน้ำในการ ผลิตน้ำประปาและวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองช่าง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	530,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	450,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาให้กับการประปา ส่วนภูมิภาคซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (สำนักงานปลัด)</p>		

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ กิจการประปา		
เช่น โรงสูบน้ำประปา โรงกรองประปา ระบบประปา		
เครื่องสูบ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน		
กิจการประปา		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา		
(กองช่าง)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,721,110 บาท
งบกลาง	รวม	8,721,110 บาท
งบกลาง	รวม	8,721,110 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	127,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมใน		
อัตราร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง		
และค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่องค์การบริหาร		
ส่วนตำบลหนองจอก ตั้งจ่ายตามกฎหมายกำหนด		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ		
ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่		
10 กรกฎาคม 2561		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป		
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,788,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ) และระหว่างปีที่มาขึ้นทะเบียนใหม่

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,036,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพและระหว่างปีที่มาขึ้นทะเบียนใหม่

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และระหว่างปีที่มาขึ้นทะเบียนใหม่

รายเดือน ๆ ละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง

สำรองจ่าย

จำนวน

450,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน เพื่อป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย
เกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น ป้องกันและแก้ไข
ปัญหาอุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุสาธารณภัย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2541 ข้อ 13 และข้อ 19
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นราย จำนวน 10,000 บาท
ปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ
หรือเงินอุดหนุนทั่วไป

เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนทดแทนรายปี
ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณ
การทั้งปี
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

86,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ
อบต.หนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ร้อยละ 40 ของงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร
จาก สปสช. (ประชากร $4,761 \times 45 = 214,245$
ข้อมูลประชากรจากสถิติประชากรทะเบียนบ้าน
แยกรายพื้นที่ระดับตำบล)

- ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

180,710 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการ
รายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ตามหนังสือ ที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง