

ที่ พบ ๗๒๔๐๒/ว ๒๑๘



ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
ตำบลหนองจอก อำเภอนายาย
พบ ๗๒๔๐๒

๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอนายาย,สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ขอส่งรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ส.ต.อ.....

(ประจวบ นิมนุช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

กองคลัง

โทร. ๐๓๒-๔๕๗-๓๖๖

โทรสาร ๐๓๒-๔๕๗-๓๖๖

ร่าง/พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก
เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่ยกข้อยกเว้นได้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก จึงขอรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)ส.ต.อ.....

(ประจวบ นิมนุช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

ที่ พบ ๗๒๔๐๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก จึงขอรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปวิษฐา ศรีเพชร)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

-ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.....
(ประจวบ นิมนุช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

-เห็นชอบอนุมัติ

ลงชื่อ).....
(นางศุภานัน สืบสมบัติ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ

(ลงชื่อ)ส.ต.อ.....
(ประจวบ นิมนุช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

ชื่องานหรือ โครงการ	วันที่ปิด ประกาศ	วันที่ปลด ประกาศ	การปิดประกาศ			การปลดประกาศ		
			วันที่	ลงชื่อ		วันที่	ลงชื่อ	
				ผู้ปิด	พยาน		ผู้ปลด	พยาน
แผนการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง	๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	นางศุภานน สีบสมบัติ	นางสาว สุนทรี ฤทธิ์ บัว	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	นางจันทร์ทิมา นพวิจิตร	นายทวีศักดิ์ สีแดง

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์		ลักษณะงาน		วิธีการ				แผนปฏิบัติการ	แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ		
		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		(/)		(/)					งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๕ (บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกผันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๕	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ๒๕๖๕			
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	-	ม.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๕	๑๗,๐๐๐	-	
๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	-	ม.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๕	๒,๕๐๐	-	
๓	งานทั่วไปคลัง	ครุภัณฑ์ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	-	มี.ค.๒๕๖๕	มี.ค.๒๕๖๕	๑๗,๗๐๐	-	
๔	แผนงานบริหารงานทั่วไปคลัง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	-	ม.ค.๒๕๖๕	ม.ค.๒๕๖๕	๒๒,๐๐๐	-	
๕	แผนงานบริหารงานทั่วไปคลัง	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	-	ม.ค.๒๕๖๕	ม.ค.๒๕๖๕	๗,๕๐๐	-	
๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ (แบบไดโว่)	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	-	มี.ค.๒๕๖๕	มี.ค.๒๕๖๕	๖,๐๐๐	-	
๗	แผนงานอุตสาหกรรม	ครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ	๑ เครื่อง	-	/	/	-	-	-	-	มี.ค.๒๕๖๕	มี.ค.๒๕๖๕			

๘	แผนงานอุตสาหกรรม	ก่อสร้างอาคาร	๑ หลัง	-	/	-	/	-	/	ก.พ.๒๕๖๕	ก.พ.๒๕๖๕	เม.ย.๒๕๖๕	๒,๓๗๓,๐๐๐	-	
	กรรมและการโยธา														

ลงชื่อ.....
 (นางสาวปวิษฐา ศรีเพชร)
 นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....
 (นางศุภานน สีสมนันต์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง